

**«Жас Дарын-2»
бастауыш мектебі ЖШС
Шымкент қаласы,
Қаратау ауданы,
Бәйдібек би даңғылы,
191 орам, 392 ғимарат
БҰЙРЫҚ**

**ТОО начальная школа
«Жас Дарын-2»,
город Шымкент
Каратауский район
проспект Байдибек би
191 квартал, здание 392
ПРИКАЗ**

№90 - НҚ

**31.08.2025 жыл
Шымкент қаласы**

**31.08.2025 год
город Шымкент**

«Қамқоршылық кеңесін құру туралы»

ҚР «Білім туралы» Заңының 44 бабының 3 тармағы және ҚР ОАМ 2017 жылғы 27.07. 2007 жылғы №355 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Жас Дарын-2» бастауыш мектебінде 2025 жылдың 02-қыркүйегінен бастап төменде көрсетілген ата-аналар тізіміне сәйкес мектептің «Қамқоршылық кеңесі» құрылсын.
2. «Қамқоршылық кеңесіне» мүше ата-аналардың атқаратын міндеттері мен құқықтары бекітілсін.
3. «Қамқоршылық кеңесінің» жылдық жұмыс жоспары мен жалпы ережелері бекітілсін.
4. №1,2,3 қосымшалар келесі бетте.

Мектеп директоры  Б.М.Шеримов



31.08.2025 жылғы №90 НҚ
бұйрығына №1 қосымша

«Жас Дарын-2»
бастауыш мектебі ЖШС
Шымкент қаласы,
Қаратау ауданы,
Бәйдібек би даңғылы,
191 орам, 392 ғимарат

ТОО начальная школа
«Жас Дарын-2»,
город Шымкент
Каратауский район
проспект Байдибек би
191 квартал, здание 392

1. «Жас Дарын-2» бастауыш мектебінің 31.08.2025 жылдан бастап
«Қамқоршылық кеңесіне» мүше ата-аналар тізімі.

I. Медетова Сандукан.....-кеңес төрағасы,

II. Амираншова Алия..... кеңес төрағасының көмекшісі

Кеңес мүшелері

III. Шатаева Айгүл Жамалхановна

IV. Ахметбай Жанат Жасымбайұлы

V. Шымырбек Түлмира

VI. Мустафаева Эльвира Ахановна

VII. Жайым Зиязжан Сайтмұхамедұлы

VIII. Берсизерова Мариям

IX. Зактова Түлмира Камалбекервна

31.08.2025 жылғы №90 НҚ
бұйрығына №2 қосымша

«Жас Дарын-2»
бастауыш мектебі ЖШС
Шымкент қаласы,
Қаратау ауданы,
Бәйдібек би даңғылы,
191 орам, 392 ғимарат

ТОО начальная школа
«Жас Дарын-2»,
город Шымкент
Каратауский район
проспект Байдибек би
191 квартал, здание 392

«Қамқоршылық кеңесіне» мүше ата-аналардың атқаратын міндеттері мен құқықтары.

I. . Медеуова Сандуғали - Қамқоршылық кеңесінің жұмысын жүргізу

«Қамқоршылық кеңестің» мүшелеріне атқаратын тапсырмаларды анықтап бөлу және оны міндеттеу

Кеңестің отырысын белгілеу, өткізу.

II. . Амралиева Алия - Мектеп жұмысының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну және оны талқылау.

Мектептің материалдық- техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру, оның аумағы мен кабинеттерін көркейту.

Қаржыландырудың қосымша көздерін мектепке тартуға жәрдем беру

III. . Шатаева Айгүл - Білім беру үрдісін іске асыру жағдайын жақсартуға, оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жәрдем көрсету

Оқушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау

IV. . Жанат Ашиновбаев - Мектептің білім берушілік, қаржылық, кадрлік әулетін күшейту

Мектептегі аз қамтылған, көп балалы, жетім, жартылай жетім отбасыларындағы оқушыларға материалдық көмек көрсету, оқумен қамтылуын қадағалау.

V. . Шошубек Тұрмұша
1. Мектептің мұғалімдерінің жұртшылықпен тиімді қарым-қатынасы үшін жағдай жасау

2. Мектепте ЖБМОББ айлығы, «Мектепке жол» акциясы кезінде қамқорлық жұмыстарын ұйымдастыру, материалдық көмек көрсету.

VI. Мустафаева Эльвира Ахсановна 

Мектептің материалдық-техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру жұмыстарын жүргізу

Мектеп, мектеп жанындағы интернат жұмыстарының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну оның орындалуына бақылау жасау

VII. Қайышев Зауржан Сайғишдиқызов 

Оқушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау

Мектептің материалдық-техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру жұмыстарын жүргізу

Мектеп және мектеп жанындағы интернат жұмыстарының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну оның орындалуына бақылау жасау

VIII. Берсигурова Мария 

Оқушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау

Мектептің материалдық-техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру жұмыстарын жүргізу

Қаржыландырудың қосымша көздерін мектепке тартуға жәрдем беру

IX. Заимова Тулсинера Зей 

«Қамқорлық» қайырымдылық акцияларын ұйымдастырылуына ата-аналар кеңесі мүшелерін жұмылдыру.

Мектепте ЖБМОББ айлығы, «Мектепке жол» акциясы кезінде қамқорлық жұмыстарын ұйымдастыру, материалдық көмек көрсету

Қаржыландырудың қосымша көздерін мектепке тартуға жәрдем беру

31.08.2025 жылғы №90 НҚ
бұйрығына №3 қосымша

**«Жас Дарын-2»
бастауыш мектебі ЖШС
Шымкент қаласы,
Қаратау ауданы,
Бәйдібек би даңғылы,
191 орам, 392 ғимарат**

**ТОО начальная школа
«Жас Дарын-2»,
город Шымкент
Каратауский район
проспект Байдибек би
191 квартал, здание 392**

2. «Қамқоршылық кеңесінің» жылдық жұмыс жоспары мен жалпы ережелері.

**«Жас Дарын-2» бастауыш мектебінің 2025-2026 оқу жылындағы
«Қамқоршылық кеңесінің» жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушы
I. Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Қамқоршылық кеңесін құру, мүшелерін бекіту, бұйрық шығару	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, белсенді ата-аналар, демеушілер
2	Кеңес мүшелерінің атқаратын қызметтерін белгілеу		Кеңес төрағасы
3	Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайларын анықтау		
4	Көмекке мұқтаж жанұяларды анықтау, зерттеу жұмыстарын жүргізу		Кеңес мүшелері
5	Мектептің әлеуметтік картасымен танысу		

6	Жетім, жартылай асыраушысынан айырылған отбасы, әлеуметтік жағдайы төмен, аз қамтылған отбасы балаларының үй – тұрмысы жағдайымен танысып, зерттеу актісін жасау		
7	Мектептегі даму мүмкіндігі шектеулі , мүгедек және инклюзивтік бағдарламамен оқып отырған балалармен танысу	Жоспар бойынша (анықталған жағдайда)	Кеңес мүшелері
8	Қамқоршылық кеңесінің отырысын өткізу	Тоқсанына бір рет	Кеңес төрағасы
9	Мектепте өткізілетін қамқорлық акцияларына қатынасу, демеушілік көмектер ұйымдастыру	Жоспар бойынша жыл бойы	Кеңес мүшелері

II. Қосымша атқарылатын жұмыстар

1	Сыбайлас жемқорлыққа себеп болатын жағдайлардың алдын алу туралы мектептегі бұйрықпен таныстыру (сынып бойынша)	Қыркүйек
2	1. Оқу тәрбие жүйесін жақсарту мақсатында көмек көрсету 2. Мектеп алаңын көгалдандыру, санитарлық тазалық бойынша жұмыс атқаруға көмек көрсету.	Қазан
3	1. Мектепшілік іс-шараларға қатынасу	Қараша

	2. ҚР Тәуелсіздігінің 32 жылдығына арналған іс-шараға қатысу		
4	Мектептің «Жаңа жыл» шырша мерекесіне дайындық жасауына және іс-шаралардың өткізілуіне демеушілік көмек көрсету	Желтоқсан	
5	Ұстаздар арасында рейтинг ұйымдастыру	Қаңтар	
6	Мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізуге ат салысу	Ақпан	
7	1. Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шараларға қатынасу 2. «Қош келдің, Наурыз-2024» атты мерекелік іс-шараға қатынасу	Наурыз	
8	Мектеп алаңын көгалдандыру, санитарлық тазалық жұмыстарына көмектесу	Сәуір	
9	1.Патриоттық тәрбие айлығына қатынасу. 2.Жеңіс күні мерекелік іс-шараларға қатынасу	Мамыр	
10	1. Бастауыш сынып оқушыларын жазғы лагерь, орналастыру жұмыстарына бақылау жасау, үздік оқушыларды марапаттауға ат салысу 2. Қамқоршылық кеңесі отырысы қорытынды 2023-2024 оқу жылына жоспар әзірлеу	Маусым	

III.Бақылау, тәжірибе, рейд жасау

1	Полиция бөлімінде, наркология және психикалық аурулар диспансерінде есепте тұрған ата-аналары бар оқушылармен кеңестер өткізіп, бақылауда ұстау, үй тұрмыс жағдайына рейд жүргізу	Жоспар бойынша (анықталған жағдайда)	Кеңес мүшелері
2	«Сәтсіз отбасы», «қиын балалар» тізімін жасау, зерттеу жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Кеңес мүшелері
3	Сынып жетекшілері және ата-аналар комиттері төрағаларымен кеңес өткізу	Желтоқсан, мамыр	Кеңес мүшелері

III. Тексеру, есеп беру жұмыстары

1	«Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» (ЖБМОББ) қоры қаражаты есебінен мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуын және киімге бөлінген материалдық көмектің дұрыс жұмсалуды қадағалау	Жыл бойы	Кеңес мүшелері
2	Мектептің жалпы ата-аналар жиналысында: 1. «Қамқоршылық кеңесінің» 2022-2023 оқу жылына атқарған жұмыстарына есебі 2. «Қамқоршылық кеңесінің» өкілеттілік мерзімінің аяқталуына	Қазан	Кеңес төрағасы Мектеп директоры Б.М.Шеримов

орай, жаңа оқу
жылына
кеңеске
мүшелікке
қабылдануға
өтініш
берген үміткер
лердің өтінішін
қарап,
мүшелікке
сайлау

- | | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | Қамқоршылық кеңес мүшелері үшін мектепте ашық есік күнін ұйымдастыру | Әр жарты жыл сайын | Мектеп әкімшілігі,
кеңес мүшелері |
| 4 | Қамқорлықтағы , өгей әке, өгей шеше тәрбиесіндегі балалардың ұй-тұрмысы жағдайларына зерттеу жұмыстарын жүргізіп, бала құқығының бұзылмауын қадағалау мақсатында рейдтер жүргізу. | Әр тоқсан сайын және жазғы демалыс кезінде | Кеңес мүшелері

ДТІЖО И.М.Айвазов |

IV. Қоғамдық жұмыстар

- | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------------|
| 1 | «Сенім телефоны» және «сенім жәшігі» жұмыстарын ұйымдастыру | Жыл бойы | Кеңес мүшелері |
| 2 | Мектепшілік мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру, қатынасу | | Мектеп әкімшілігі,
кеңес мүшелері |
| 3 | Мектепке демеушілік көмек көрсеткен азаматтардан түскен қаражатты немесе мүлікті рәсімдеу, хаттамалау | | Кеңес мүшелері,
мектеп әкімшілігі |